

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 1 a 53			

MANUALE OPERATIVO PER L'UTENTE super CAA

SISTEMA INFORMATIVO UMA

UTENTI MACCHINE AGRICOLE

LAZIOCREA S.p.A.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA –

T +39 06 515631 F +39 06 51563611

UFFICI: VIA ADELAIDE BONO CAIROLI, 68 – ROMA 00145 –

T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Uso interno - Utenti interni ed esterni

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 2 a 53			

Indice

Indice.....	2
1 Introduzione.....	3
2 Autenticazione al sistema	4
2.1 Autenticazione tramite SPID.....	4
2.2 Autenticazione tramite tessera CNS	4
2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE	4
3 Attori del sistema.....	5
3.1 Accesso come operatore CAA.....	6
3.1.1 Fascicolo aziendale	6
3.1.2 Richiesta anticipazione carburante	9
3.1.2.1 Fabbisogno	10
3.1.2.2 Stampa e protocollazione	11
3.1.3 Richiesta annuale carburante	12
3.1.3.1 Compilazione richiesta carburante.....	13
3.1.3.2 Macchine	13
3.1.3.3 Lavorazioni.....	15
3.1.3.4 Lavorazioni a superficie	16
3.1.3.5 Altre lavorazioni.....	18
3.1.3.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra	20
3.1.3.7 Lavorazioni trasformazione prodotti.....	21
3.1.3.8 Lavorazioni zootecnia.....	22
3.1.3.9 Clienti conto terzi.....	24
3.1.3.10 Fabbisogno	27
3.1.3.11 Stampa e protocollazione	28
3.1.4 Richiesta di supplemento.....	31
3.1.4.1 Fabbisogno	32
3.1.4.2 Stampa e protocollazione	32
3.1.5 Richiesta di integrazione	33
3.1.5.1 Fabbisogno	34
3.1.6 Dichiarazione consumi	35
3.1.6.1 Fatture clienti	38
3.1.8 Consultazione prelievi di carburante	41
3.1.9 Consultazione note ostative	43
3.1.10 Documentazione integrativa	43
3.1.11 Richieste di carburante e dichiarazioni consumi	44
3.1.12 Istruttoria della richiesta annuale	46
3.1.12.1 Istruttoria richiesta carburante	46
3.1.12.2 Approvazione richiesta carburante	50
3.1.12.3 Emissione libretto digitale.....	50
3.1.12.4 Cambio di stato della richiesta.....	50
3.1.13 Istruttoria richiesta di integrazione.....	52
3.1.14 Istruttoria richiesta di supplemento.....	53

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 3 a 53	

1 Introduzione

Il presente documento è un manuale che descrive la modalità operativa per l'utilizzo delle funzionalità del Sistema Informativo per l'applicazione UMA Regione Lazio.

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 4 a 53			

2 Autenticazione al sistema

L'UMA è collocata all'interno del portale SIAR – Sistema Informativo Agricolo Regionale, che rappresenta il nuovo contenitore unico dei diversi sistemi dell'area Agricoltura.

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://agricoltura.regione.lazio.it> ed il suo sistema di autenticazione.

L'attore che vuole accedere al sistema deve autenticarsi attraverso una delle modalità previste:

- SPID
- Tessera CNS
- Carta d'Identità elettronica CIE

Al termine della procedura di autenticazione, l'utente vede nella home page del portale SIAR l'icona di accesso ad UMA, insieme alle eventuali altre icone di accesso agli altri sistemi cui risulta accreditato.

Cliccando sull'icona UMA, viene condotto alla home page dell'applicazione.

2.1 Autenticazione tramite SPID

L'utente viene reindirizzato alla pagina dove selezionare il proprio identity provider.

Una volta selezionato il provider, l'utente prosegue inserendo le proprie credenziali.

2.2 Autenticazione tramite tessera CNS

Il sistema richiede di collegare l'apposito lettore, di inserirvi la tessera e successivamente di digitare il codice pin.

2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE

Il sistema richiede di inserire il codice della carta e di digitare il PIN

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 5 a 53	

3 Attori del sistema

Le specifiche profilazioni che permettono l'accesso al sistema sono le seguenti.

o Attore	o Attività di competenza
o Utente Funzionario comunale	o Consulta ed istruisce le richieste di carburante, approva apportando eventuali modifiche oppure respinge una richiesta, infine assegna il carburante. o Concede l'assenso per le richieste approvate dal CAA o Produce le stampe e le statistiche
o Utente Funzionario regionale	o Consulta tutte le domande/dichiarazioni o Produce le stampe e le statistiche
o Utente CAA	o Inserisce e rilascia le richieste di carburante o Se consentito (super CAA) istruisce ed approva la richiesta o Assegna il carburante dopo l'assenso del funzionario comunale oppure trascorsi i gg di silenzio/assenso. o Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
o Utente titolare di azienda / utente contoterzista	o Inserisce e rilascia le richieste di carburante o Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
o Utente distributore	o Inserisce i prelievi di carburante
o Utente forze dell'ordine	o Consulta tutte le domande/dichiarazioni o Produce le stampe e le statistiche
o Utente Amministratore del sistema	o Esegue la configurazione dei cataloghi (lavorazioni, coefficienti, ecc...) o Gestisce gli utenti

Ogni pagina del sistema presenta il logo di Regione Lazio ed in alto a destra il cognome e nome dell'utente collegato e l'indicazione del ruolo con cui accede.

L'utente può da ogni pagina tornare alla pagina iniziale cliccando sull'icona 

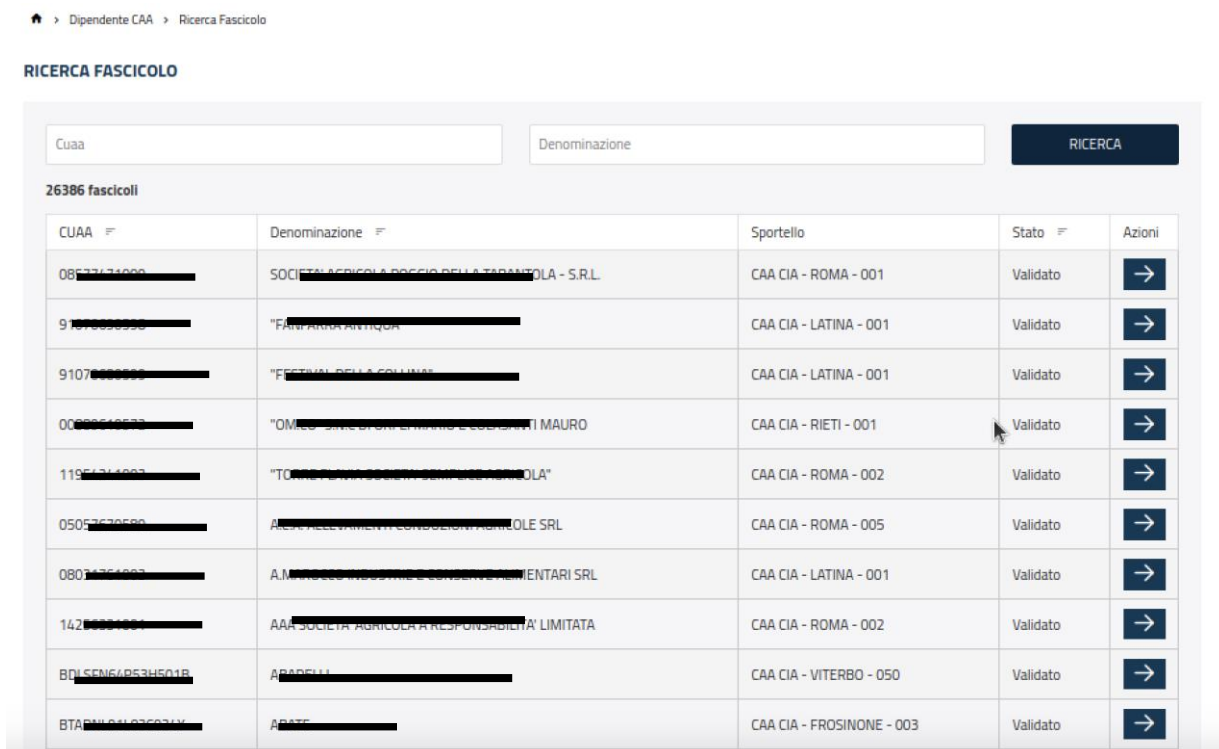
3.1 Accesso come operatore CAA



L'operatore CAA è abilitato in sostanza per le stesse funzioni di compilazione delle richieste di carburante, dei prelievi e delle dichiarazioni consumi per le quali è abilitato il titolare di azienda o contoterzista.

3.1.1 Fascicolo aziendale

Selezionando la voce Fascicolo – Elenco dei fascicoli si accede alla pagina per la ricerca dei fascicoli aziendali.



CUAA	Denominazione	Sportello	Stato	Azioni
08573131000	SOCIETA' AGRICOLA RESPONSABILE DELLA TARMIGOLA - S.R.L.	CAA CIA - ROMA - 001	Validato	→
91070000000	"FARMACIA RIVIERA"	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
91070000000	"FARMACIA DELLA COLUMBA"	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
00000000000	"OMAGGIO SOSTITUITO PER IL SERVIZIO DI MAURO"	CAA CIA - RIETI - 001	Validato	→
11051311000	"TO... DELLA SOCIETA' SEMPLICE S.R.L."	CAA CIA - ROMA - 002	Validato	→
05053630000	A.M. RIVIERA RIVIERA S.R.L.	CAA CIA - ROMA - 005	Validato	→
08014761000	A.M. RIVIERA RIVIERA S.R.L.	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
14210000000	AAA SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	CAA CIA - ROMA - 002	Validato	→
BDLSRM6000000	A.M. RIVIERA	CAA CIA - VITERBO - 050	Validato	→
BTA...0000000	A.M. RIVIERA	CAA CIA - FROSINONE - 003	Validato	→

Accedendo alla funzione di elenco dei fascicoli, il sistema mostra la lista di quelli presenti a sistema applicando il solo filtro per l'operatore CAA: l'operatore CAA può accedere a tutte le aziende che hanno un mandato presso uno degli sportelli CAA per i quali è abilitato l'operatore. Le colonne sono:

- ✓ CUAA
- ✓ Denominazione
- ✓ Sportello CAA
- ✓ Stato del fascicolo
- ✓ Azioni

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per CUAA e parte di denominazione:

16 fascicoli

Con l'icona  si accede al cruscotto UMA del fascicolo.

[Home](#) > [Dipendente CAA](#) > [Ricerca Fascicolo](#) > [Fascicolo Aziendale](#)

CUAA: RIN
RAVOC

nascondi dettagli

Costituzione: **16/09/2003** Ultimo aggiornamento: **14/01/2010** Ultima validazione: **12/05/2009**
 Scheda di validazione: **000000000000**

Dati CAA: CAA CIA - VITERBO - 001	Comune capofila: TERRACINA	Numero iscrizione Registro imprese: Codice REA: 100000
---	--------------------------------------	---

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terreni fuori regione:	N. Fabbricati:	N. Macchine agricole:
12	9,407	No	3	9

Carburante agricolo

Richiesta carburante	→	Dichiarazione consumi	→
Nota ostativa	→	Prelievi di carburante	→
Documenti allegati	→		

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 8 a 53	

Le voci di menu sono:

- ✓ Richiesta di carburante
- ✓ Dichiarazione consumi
- ✓ Gestione nota ostativa (solo consultazione)
- ✓ Prelievi carburante (solo consultazione)
- ✓ Documentazione integrativa

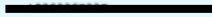
	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 9 a 53			

3.1.2 Richiesta anticipazione carburante

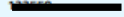
🏠 > Dipendente CAA > Ricerca Fascicolo > Fascicolo aziendale > Richiedente

CUAA: MRLTR50M41E435S
MARLETTA TERESA

nascondi dettagli ^

Costruzione: 11/12/2006	Ultimo aggiornamento: 24/01/2024	Ultima validazione: 11/01/2024	Scheda di validazione: 
-------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--

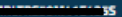
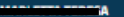
Consulta fascicolo

Dati CAA: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Comune capofila: ANAGNI	Numero iscrizione Registro imprese: N.D. Codice REA: 
--	----------------------------	---

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terroni fuori regione:	N. Fabbricati:	N. Macchine agricole:
65	8,275	No	27	6

RICHIEDENTE

Cassa:  35	Denominazione Fascicolo:  A	Stato fascicolo: VALIDO
--	---	-----------------------------------

Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 105060001	Costruzione 11/12/2006
	Sportello: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Ultimo aggiornamento 24/01/2024
		Ultima validazione 11/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	MRLTR50M41E435S		Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Anticipazione		Ripulisci campi
Comune capofila	ANAGNI		

Le condizioni perché possa essere inserita una richiesta di anticipazione sono:
 Deve esistere una assegnazione di carburante per l'annualità precedente,
 Dalla dichiarazione consumi dell'anno precedente non deve risultare carburante prelevato e non utilizzato.

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

3.1.2.1 Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE
 CLIAA: **PARLAMENTO REGIONALE**
 Denominazione: **PARLAMENTO REGIONALE**
 Stato: **IN COMPILAZIONE**
 ID Richiesta: **72454**
 Anno campagna: **2025**
 Data inserimento: **23/05/2025**

RICHIESTA CARBURANTE

1 Fabbisogno

2 Protocollo

Salva e procedi

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Ammissibile (Lt.)	60	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.)	60	0	0	0	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

Attenzione: alla quantità ammissibile calcolata sarà applicata la decurtazione del 20% prevista dalla normativa.

Per la richiesta di anticipazione i quantitativi di carburante sono calcolati in percentuale da quelli assegnati l'anno precedente.

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e due righe:

- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire dalla quantità di carburante assegnata dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, preimpostata con il valore della quantità ammissibile, in sola lettura.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

Tasti

- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 11 a 53	

3.1.2.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di anticipazione non richiede istruttoria, quindi si procede direttamente alla stampa del libretto digitale che segue le modalità operative descritte al successivo paragrafo “3.5.4.3 Emissione libretto digitale”.

3.1.3 Richiesta annuale carburante

RICHIEDENTE

Cuaa:
 Denominazione Fascicolo:
 A.M. TARI SRL

Stato fascicolo:
 VALIDO

Organismo pagatore:
 AGEA

Centro Assistenza Agricola:
 107059001

Sportello:
 CAA CIA - LATINA - 001

Costituzione..... 13/06/2011
 Ultimo aggiornamento..... 28/09/2012
 Ultima validazione..... 13/06/2011

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	08031761003	⌵	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Iniziale	⌵	Ripulisci campi
Comune capofila	PRIVERNO	⌵	

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

RICHIESTE CARBURANTE								
▼ Richieste di carburante								
+ Inserisci Richiesta								
ID	Data Presentazione ↑↓	Anno	Tipo	Stato	CUAA	Modifica	Visualizza	Elimina
71006	23/04/2025	2025	INTEGRAZIONE	APPROVATA	PRIVERNO			
70200	01/04/2025	2025	RICHIESTA	EMESSO	PRIVERNO			

Se già presente almeno una richiesta carburante per la campagna in corso, il sistema mostra la lista.
Le colonne sono:

- ✓ ID
- ✓ Data presentazione

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 13 a 53	

- ✓ Anno
- ✓ Stato
- ✓ CUAA
- ✓ Operazioni:
 - Modifica (se lo stato della richiesta lo consente e se l'utente è abilitato)
 - Visualizza (abilitato in alternativa alla modifica, per la sola consultazione)
 - Elimina (soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE oppure RILASCIATA e l'utente è abilitato)

Tasti

- **Inserisci richiesta** – porta alla pagina di inserimento della richiesta di carburante

3.1.3.1 Compilazione richiesta carburante

Selezionando Modifica si accede alla richiesta di carburante.
La richiesta è organizzata nelle schede seguenti:

- ✓ Macchine
- ✓ Lavorazioni
- ✓ Clienti conto terzi
- ✓ Fabbisogno
- ✓ Stampa e protocollazione

3.1.3.2 Macchine



FALAGIARDA

Sistema Informativo UMA (Utenti Macchine Agricole)

> Dipendente CAA > Richieste di carburante / Dichiarazioni consumi > Richiesta carburante

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA:
Denominazione:
Stato:
IN COMPILAZIONE
ID Richiesta..... 38794
Anno campagna..... 2024
Data inserimento..... 10/05/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1

Macchine

2

Lavorazioni

3

Clienti conto terzi

4

Fabbisogno

5

Protocollazione

SALVA E PROCEDI

Macchina	Classe TI	Marca	Alimentazione TI	Targa	Possesso	
OT6/220/177	TRATTRICE	EBRO	GASOLIO	FR021614	Proprietario	
35/40R	TRATTRICE	OM	GASOLIO	FR1036	Proprietario	

Viene riportata la lista delle macchine agricole presenti nel fascicolo aziendale.

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 14 a 53			

Con l'icona



è possibile selezionare le macchine utilizzate.

Tasti

- **Salva e procedi** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, se il salvataggio va a buon fine il sistema passa alla scheda successiva, altrimenti invia un messaggio di errore

3.1.3.3 Lavorazioni

CUAA:
LS

Denominazione:

Stato:

IN COMPILAZIONE

ID Richiesta 41281
Anno campagna 2024
Data inserimento 04/07/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1
Macchine

2
Lavorazioni

3
Clienti conto terzi

4
Fabbisogno

5
Protocollazione

< INDIETRO

PROCEDI >

Lavorazioni a superficie

Altre lavorazioni

Lavorazioni coltivazioni sotto serra

Lavorazioni trasformazioni prodotti

Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

> CEREALI AUTUNNO VERNINI (GRANO, AVENA, ORZO, TRITICALE, FARRO, ECC.)

> MAIS E SORGO

> PRATI AVVICENDATI

> PASCOLO

> ORTIVE DA PIENO CAMPO

> VITE DA VINO E VITE DA TAVOLA

> OLIVETI

Sulla sinistra è riportato il menu degli ambiti di lavorazione:

- ✓ Lavorazioni a superficie
- ✓ Altre lavorazioni
- ✓ Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- ✓ Lavorazioni trasformazione prodotti
- ✓ Lavorazioni zootecnia

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

3.1.3.4 Lavorazioni a superficie

📁 **Lavorazioni superficie / Raggruppamenti**
✓

▼ **FRUTTA A GUSCIO**

Terreni di medio impasto
Terreni tenaci
Terreni in pendenza >= 10
Terreni montani
Maggiorazioni fuori campo

☐
☐
☐
☐
☐

SALVA

DOCUMENTI

FRUTTA A GUSCIO

Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
OPERAZIONI INIZIALI	3.0976 Ha	▶ 3 Ha	▶ Ha	1
OPERAZIONI DI GESTIONE	3.0976 Ha	▶ Ha	▶ Ha	
OPERAZIONI DI RACCOLTA	3.0976 Ha	▶ 3 Ha	▶ Ha	1

Lavorazioni Straordinarie	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
IRRIGAZIONE DI SOCCORSO	3.0976 Ha	▶ Ha	▶ 3 Ha	1
SMALLATURA	3.0976 Ha	▶ Ha	▶ Ha	
ESSICCAZIONE (SOLO NOCI E NOCCIOLE)	3.0976 Ha	▶ Ha	▶ Ha	
SPANDIMENTO REFLUI	3.0976 Ha	▶ Ha	▶ Ha	
MAGGIORAZIONI FUORI CAMPO (IMPRESE AGROMECCANICHE E AZIENDE FRAMMENTATE)	3.0976 Ha	▶ Ha	▶ Ha	

Sulla destra sono riportati i gruppi corrispondenti alle colture presenti nel fascicolo aziendale, espandendo il gruppo è possibile inserire le lavorazioni.

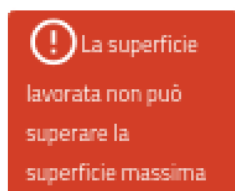
Le opzioni in alto servono a chiedere maggiorazioni per alcune tipologie di terreni.

- ✓ Terreni di medio impasto
- ✓ Terreni tenaci
- ✓ Terreni in pendenza >= 10%
- ✓ Terreni montani
- ✓ Maggiorazioni fuori campo (per appezzamenti distanti gli uni dagli altri)

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 17 a 53	

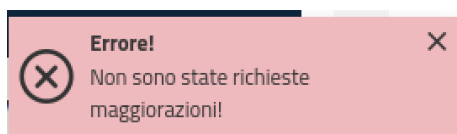
Nella parte più in basso, per ciascuna lavorazione, in corrispondenza alle colonne Gasolio oppure Benzina, a seconda della macchina agricola utilizzata, è possibile inserire una superficie non maggiore di quella massima riportata nella seconda colonna.

La superficie massima è determinata come quella presente sul fascicolo aziendale per le colture appartenenti al gruppo colturale selezionato meno quella già dichiarata in altre richieste di carburante per ciascuna lavorazione. Se si inserisce una superficie troppo elevata il sistema avverte.



Infine bisogna inserire il numero di cicli di lavorazione che non può superare il numero massimo previsto nel decreto per quella lavorazione, il valore del numero di cicli di lavorazione è preimpostato ad uno.

Soltanto nel caso sia stata richiesta almeno una maggiorazione, è obbligatorio inserire almeno un documento giustificativo. Se non sono state richieste maggiorazioni il sistema avverte.



Tasti

- **Salva** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, il sistema segnala l'esito del salvataggio
- **Documenti** – serve ad inserire uno o più documenti giustificativi

Documenti

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA					
+ Seleziona					
Richiesta	Anno	Nome file ↑↓	Data	Note	
	2025	20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_fir...	17-12-2025		

La dialog che si apre con il tasto “Documenti” riporta la lista dei documenti integrativi per la richiesta di carburante. Le colonne sono:

- ✓ Richiesta
- ✓ Anno

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 18 a 53	

- ✓ Nome file
- ✓ Data
- ✓ Note

Tasti

- **Seleziona** – apre una finestra per la selezione di un solo documento per volta
- **X** – chiude la dialog

Note
Scrivere qui la nota

Per inserire o aggiornare una nota, fare click sulla colonna e la riga corrispondente, digitare la nota ed al termine INVIO.

Con l'icona  è possibile salvare la nota aggiornata

Con l'icona  è possibile cancellare un documento inserito, il sistema chiede conferma prima di cancellarlo.



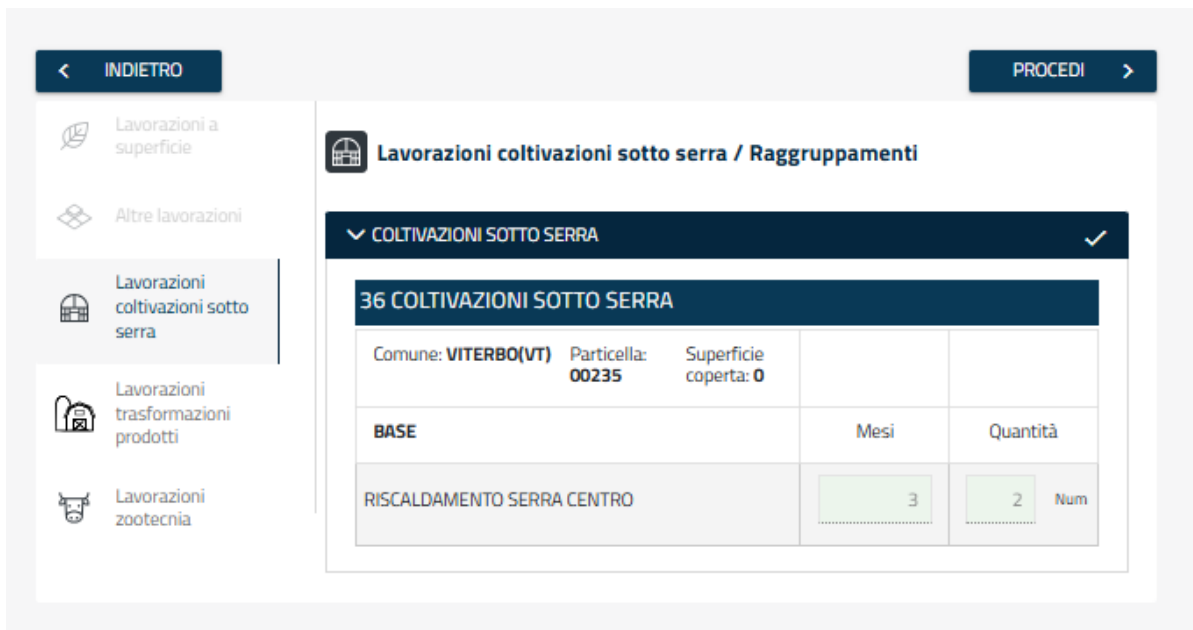
3.1.3.5 Altre lavorazioni

Lavorazioni a superficie Altre lavorazioni Lavorazioni coltivazioni sotto serra Lavorazioni trasformazioni prodotti Lavorazioni zootecnia	 Altre lavorazioni / Raggruppamenti SALVA > PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE > SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI > OLIVETI
---	---

In questa scheda i gruppi sono:

- ✓ Consorzi di bonifica e irrigazione (presente soltanto se il beneficiario risulta un consorzio dalla natura giuridica)
- ✓ Piante officinali e aromatiche (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

3.1.3.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra



COLTIVAZIONI SOTTO SERRA		
36 COLTIVAZIONI SOTTO SERRA		
Comune: VITERBO(VT)	Particella: 00235	Superficie coperta: 0
BASE	Mesi	Quantità
RISCALDAMENTO SERRA CENTRO	3	2 Num

Il sistema riporta la lista dei fabbricati identificati nel fascicolo come serre, le informazioni da specificare per ciascuno di essi sono il numero di mesi, che non può superare il massimo previsto dalla Regione Lazio, ed il volume in mc da riscaldare.

Se il volume del fabbricato nel fascicolo non è presente oppure è uguale a zero non vengono fatti controlli.

Per queste lavorazioni il carburante è del tipo Gasolio serre.

3.1.3.7 Lavorazioni trasformazione prodotti

-  Lavorazioni a superficie
-  Altre lavorazioni
-  Lavorazioni coltivazioni sotto serra
-  **Lavorazioni trasformazioni prodotti**
-  Lavorazioni zootecnia

 **Lavorazioni trasformazioni prodotti / Raggruppamenti**

✓
>
TRASFORMAZIONE DEI CARCIOFI

✓
v
TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI

40 TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI

Comune: **VITERBO(VT)** Particella: **00073** Superficie coperta: **0**

BASE	Quantità
PRODUZIONE DI VAPORE PER LAVAGGIO BIN	5 Num
PRIMA LAVORAZIONE	5 Quintali

Il sistema riporta la lista dei fabbricati presenti nel fascicolo idonei alla trasformazione prodotti, le quantità da specificare per ciascuno di essi sono dipendenti dalla lavorazione.

3.1.3.8 Lavorazioni zootecnia

-  Lavorazioni a superficie
-  Altre lavorazioni
-  Lavorazioni coltivazioni sotto serra
-  Lavorazioni trasformazioni prodotti
-  **Lavorazioni zootecnia**


Lavorazioni zootecnia / Raggruppamenti

✓ BOVINI E BUFALINI ✓

BOVINI E BUFALINI

	Quantità (con macchine a gasolio)	Quantità (con macchine a benzina)
BASE		
CON CARRO UNIFEED	1 Uba	10 Uba
SENZA CARRO UNIFEED	10 Uba	1 Uba

> MOLLUSCHI E CROSTACEI

> APICOLTURA ✓

> ALLEVAMENTO CANINO

> VITELLI ✓

In questa scheda i gruppi presenti sono quelli corrispondenti alle specie per le quali risultano allevamenti nel fascicolo. Oltre a questi sono sempre presenti i seguenti gruppi che non sono presenti nel fascicolo AGEA:

✓ Molluschi e crostacei

MOLLUSCHI E CROSTACEI

MOLLUSCHI E CROSTACEI

MOLLUSCHI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RAGGIUNGIMENTO AREE DI ALLEVAMENTO MOLLUSCHICOLTURA	Ha	Ha
SEMINA MOLLUSCHICOLTURA	Ha	Ha
RACCOLTA MOLLUSCHICOLTURA	Ha	Ha
CROSTACEI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
SVUOTAMENTO ED ESSICCAZIONE BACINI	Ha	Ha
FRESATURA DEI BACINI	Ha	Ha
CONCIMAZIONE DEI BACINI	Ha	Ha
ALLAGAMENTO DEI BACINI	Ha	Ha
RICAMBIO IDRICO QUOTIDIANO DEI BACINI	Ha	Ha

✓ Allevamento canino

ALLEVAMENTO CANINO

ALLEVAMENTO CANINO

BASE	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RISCALDAMENTO	Capo	Capo
PULIZIA E DISINFEZIONE	Capo	Capo

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso il sistema non esegue controlli automatici rispetto al numero di capi.

3.1.3.9 Clienti conto terzi

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA:
 F000000000000000

Denominazione:
 F000000000000000

Stato:
 IN COMPILAZIONE
 ID Richiesta..... 36901
 Anno campagna..... 2024
 Data inserimento..... 19/04/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1
 Macchine

2
 Lavorazioni

3
 Clienti conto terzi

4
 Fabbisogno

< INDIETRO

PROCEDI >

NUOVO

	CUAA	Denominazione	Lavorazioni	Allegati
⊗	F000000000000000	F000000000000000	→	📎

Il sistema riporta la lista dei clienti per i quali sono state eseguite lavorazioni in conto terzi, il sistema consente di inserire lavorazioni in conto terzi soltanto per l'ambito superfici.

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva
- **Nuovo** – per inserire un nuovo cliente

Nella lista dei clienti sono presenti le seguenti icone:

-  per cancellare il cliente
-  per inserire le lavorazioni eseguite per il cliente
-  per modificare gli allegati

Nel caso di cancellazione il sistema chiede conferma:

ATTENZIONE

Attenzione! Si desidera procedere con la cancellazione dell'Azienda inserita, delle eventuali lavorazioni e allegati?

SI

NO

ALLEGATI

CUAA: LLADNL85E26L120K

CARICA ALLEGATO

ANNULLA

SALVA

E' richiesto l'inserimento del contratto o di altro allegato a supporto della dichiarazione.

Tasti

- **Carica allegato** – consente di allegare un file pdf da file system
- **Salva** – inserisce il nuovo cliente collegandolo alla richiesta di carburante
- **Annulla** – per abbandonare l'operazione

Lavorazioni

<  CLIENTI CONTOTERZI / **ALCA DANIELE**

ORTIVE DA PIENO CAMPO

☐ Terreni di medio impasto
 ☐ Terreni tenaci
 ☐ Terreni in pendenza >= 10
 ☐ Terreni montani
 ☐ Maggiorazioni fuori campo

Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
ARATURA / ZAPPATURA	3.7363 Ha	 2 Ha	 Ha	1
ERPICATURA / AFFINATURA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	
ESTIRPATURA / FRESATURA / FRANGIZOLLATURA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	
RULLATURA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	
ASSOLCATURA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	
SEMINA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	

Le lavorazioni in conto terzi hanno lo stesso funzionamento di quelle in conto proprio descritte al precedente paragrafo "Lavorazioni a superficie".

Con l'icona  in alto a sinistra è possibile tornare alla lista dei clienti.

3.1.3.10 Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: XXXXXXXXXX

Denominazione: XXXXXXXXXX

Stato: IN COMPILAZIONE

ID Richiesta **38794**

Anno campagna **2024**

Data inserimento **10/05/2024**

RICHIESTA CARBURANTE

1 Macchine
 2 Lavorazioni
 3 Clienti conto terzi
 4 **Fabbisogno**
5 Protocolloazione

< INDIETRO
SALVA E PROCEDI

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
Ammissibile (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Richiesto (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e tre righe:

- ✓ **Rimanenza anno precedente** – indica il carburante che nella campagna precedente è stato prelevato ma non utilizzato, dichiarato nella dichiarazione consumi della campagna precedente.
- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire delle quantità lavorate dichiarate sottratta la rimanenza dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, non può superare la quantità ammissibile, è preimpostata con il valore di quest'ultima e può essere modificata al ribasso.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 28 a 53	

3.1.3.11 Stampa e protocollazione

CUAA:
D

Denominazione:
DI

Stato:
IN COMPILAZIONE
ID Richiesta..... **38794**
Anno campagna..... **2024**
Data inserimento..... **10/05/2024**

RICHIESTA CARBURANTE

1

Macchine

2

Lavorazioni

3

Clienti conto terzi

4

Fabbisogno

5

Protocollazione

< INDIETRO

STAMPA E PROTOCOLLAZIONE

Per inviare la richiesta UMA **scarica, firma e carica** il documento pdf



STAMPA RICHIESTA

Stampa il documento pdf della richiesta UMA

STAMPA



FIRMA E CARICA LA RICHIESTA

Carica la richiesta pdf firmata

CARICA



PROTOCOLLA RICHIESTA

Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata

PROTOCOLLA

Questa pagina è quella conclusiva dell'iter della richiesta carburante, i passi da fare sono, nell'ordine:

- ✓ Stampa
- ✓ Firma e carica la richiesta
- ✓ Protocolla



SISTEMA INFORMATIVO UMA (UTENTI MACCHINE AGRICOLE)
COMUNE DI PONTINIA
RICHIESTA ASSEGNAZIONE DI CARBURANTE PER L'ANNO 2024 - NUMERO 67135

TIPO RICHIESTA		Presentata per il tramite del CAA			CAA CIA - LATINA - 001
Annuale	X	107	059	590	FL 0000000000
Supplemento		Codice CAA	Codice provincia	Codice ufficio	Operatore

AZIENDA RICHIEDENTE					
CUAA	02070010590		PARTITA IVA	07000000000	
DENOMINAZIONE	AZIENDA AGRICOLA IL BOSCO DI FELLUGLI RENATO E GIULIANO SOCIETÀ SEMPLICE				
INDIRIZZO	VIA MICHELLE 16 410 000 1001 SNC - PONTINIA (LT)				
TELEFONO	3240000000	EMAIL		PEC	almail.it
TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE		MNDI 0000000000			
SCHEDA VALIDAZIONE NUM.		4000000000			
NUMERO REA	LE 100000	FABBRICATI	0	MACCHINE	11
COD. ATECO		NAT. GIURIDICA	SOCIETÀ SEMPLICI, IRREGOLARI O DI FATTO		

Chiede di essere ammessa all'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura, piscicoltura e florovivaistica, di cui al Decreto Ministeriale 14 Dicembre 2001, n. 454 ed a tal fine dichiara:

- . di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.M. 454/2001 e di avere preso atto delle condizioni che regolano le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale;
- . di accettare sin d'ora eventuali modifiche alle modalità di fruizione dell'agevolazione di cui al D.M. 454/2001, introdotte con successivi provvedimenti nazionali e/o regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;

La stampa della richiesta riepiloga le informazioni specificate nella compilazione.
 La stampa deve essere firmata digitalmente, per il solo utente titolare di azienda è consentita la firma olografa.

STAMPA E PROTOCOLLAZIONE

Per inviare la richiesta UMA **scarica**, **firma** e **carica** il documento pdf

 STAMPA RICHIESTA Stampa il documento pdf della richiesta UMA STAMPA ↓	 FIRMA E CARICA LA RICHIESTA Carica la richiesta pdf firmata CARICA ↑	 PROTOCOLLA RICHIESTA Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata PROTOCOLLA
---	--	---

Una volta firmata, la stampa in formato PDF deve essere caricata a sistema con il tasto Carica che verifica la presenza della firma.

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 30 a 53	

STAMPA E PROTOCOLLAZIONE

Per inviare la richiesta UMA **scarica**, **firma** e **carica** il documento pdf



STAMPA RICHIESTA

Stampa il documento pdf della richiesta UMA

STAMPA ↓



FIRMA E CARICA LA RICHIESTA

Carica la richiesta pdf firmata

36901_richiesta_IN_COMPILAZIONE.pdf



PROTOCOLLA RICHIESTA

Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata

PROTOCOLLA

Infine la richiesta va protocollata con il tasto Protocolla, al termine il sistema avverte con opportuno messaggio.

A seguito della protocollazione la richiesta di carburante passa allo stato IN COMPILAZIONE allo stato RILASCIATA e l'utente titolare di azienda non può modificarla, il funzionario comunale, oppure l'operatore CAA se abilitato (c.d. super CAA), deve eseguire l'istruttoria.

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 31 a 53	

3.1.4 Richiesta di supplemento

RICHIEDENTE		
Cuaa: L	Denominazione Fascicolo: A	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione..... 05/03/2021
	Sportello: CAA CIA - LATINA - 001	Ultimo aggiornamento..... 24/01/2024
		Ultima validazione..... 15/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	LSSSRG67M16D003D	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Supplemento	Ripulisci campi
Determina	Supplemento gasolio agevolato per le aziende agricole	

L'inserimento di una richiesta di supplemento funziona analogamente a quello della richiesta di carburante iniziale. Va selezionato la voce "Supplemento" nella tipologia di richiesta e la determina di riferimento, nel caso ce ne sia più di una.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Determina

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

3.1.4.1 Fabbisogno

RICHIESTA SUPPLEMENTARE CARBURANTE
RECUPERA PDF RICHIESTA

1

Fabbisogno

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-04-11T10:30:35.748921300 del 11/4/2024	1200	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato (anno in corso)	1200	0	0	0	0	0
Assegnato (Lt.)	462	0	0	0	0	0
Note	approvo con decurtazione 23%					

In inserimento di una richiesta di supplemento l'operatore non deve digitare o selezionare nulla, i quantitativi di carburante richiesti sono calcolati automaticamente a partire dalla richiesta iniziale ed in base alla percentuale prevista nella determina.

3.1.4.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di supplemento deve essere stampata, firmata e protocollata con le stesse modalità operative della richiesta annuale.

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 33 a 53	

3.1.5 Richiesta di integrazione

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terreni fuori regione:	N. Fabbricati:
65	8,275	No	27

N. Macchine agricole:
6

RICHIEDENTE

Cuaa:	Denominazione Fascicolo:	Stato fascicolo:
MRLTR50M41E435S	105060001	VALIDO

Organismo pagatore:	Centro Assistenza Agricola:	Costituzione
AGEA	105060001	11/12/2006
	Sportello:	Ultimo aggiornamento
	CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	24/01/2024
		Ultima validazione
		11/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	MRLTR50M41E435S	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Integrazione	Ripulisci campi

L'inserimento di una richiesta di integrazione funziona analogamente a quello della richiesta di carburante annuale ma non richiede la selezione del comune capofila che è lo stesso della richiesta annuale.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

3.1.5.1 Fabbisogno

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

CUAA:

Denominazione:

Stato:

IN COMPILAZIONE

ID Richiesta.....72734
Anno campagna.....2025
ID Richiesta approvata.....72481
Data inserimento.....26/05/2025

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

1

Tipologie integrazione

RILASCIATA

3 elementi trovati

Seleziona	Tipologia	Documentazione allegata
☒	Aumento superfici	ALLEGA 1 allegato
☒	Aumento cicli	ALLEGA 1 allegato
☐	Aumento lavorazioni CT	ALLEGA

<

>

1

Per compilare una richiesta di integrazione l'utente deve selezionare una o più tipologie di richiesta tra quelle elencate sulle righe.

Tasti

- **Rilascia** – per salvare le informazioni inserite e rilasciare la richiesta
- **Allega** – per allegare la documentazione giustificativa, obbligatoria per ciascuna tipologia selezionata, con le stesse modalità operative descritte al precedente paragrafo “3.2.2.4 Lavorazioni a superficie”, sezione “Documenti”.

La richiesta di integrazione non richiede la stampa e protocollazione, selezionando il tasto “RILASCIATA” il sistema chiede conferma e poi porta la richiesta nello stato RILASCIATA.

RILASCIATA

×



Confermi di voler rilasciare la richiesta di integrazione?

✓ SI

✗ NO

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 35 a 53	

3.1.6 Dichiarazione consumi

Per compilare una richiesta di carburante è necessario che sia stata compilata una dichiarazione consumi per l'anno precedente.

RICHIEDENTE		
Cuaa: L	Denominazione Fascicolo: AL	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione05/03/2021
	Sportello: CAA CIA - LATINA - 001	Ultimo aggiornamento24/01/2024
		Ultima validazione15/01/2024

Dichiarazione consumi

Codice Fiscale Richiedente	L	Crea Dichiarazione
----------------------------	---	--------------------

Se per l'azienda bisogna compilare una nuova dichiarazione consumi il sistema visualizza la schermata precedente.

Tasti

- **Crea dichiarazione** – per inserire una nuova dichiarazione consumi

Per il primo anno di esercizio del nuovo sistema non potrà esistere una dichiarazione consumi dell'anno precedente, il sistema allora verifica la presenza di una denuncia compilata sul sistema pregresso e, se la trova, richiede l'inserimento di una dichiarazione consumi semplificata per l'anno precedente.

Per gli anni successivi al primo la dichiarazione consumi sarà invece quella descritta di seguito.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA:
Denominazione:
Stato:
IN COMPILAZIONE
ID Dichiarazione.....41352
Anno campagna.....2024
Data inserimento.....05/07/2024
Rif. Richiesta.....41281

<  **DICHIARAZIONE CONSUMI**

SALVA
PROTOCOLLA
FATTURE

Dati assegnazione libretto digitale

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-07-04T17:00:51.022777 del 4/7/2024	20	0	0	87	0	0
Totale libretto (lt)	20	0	0	87	0	0

Dati consumi

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Prelevato (lt)	0	0	0	0	0	0
Residuo non prelevato (lt)	20	0	0	87	0	0
Rimanenza non utilizzata (lt)	0	0	0	0	0	0

La dichiarazione consumi va compilata dal beneficiario a fine campagna, entro fine giugno dell'anno successivo, ed è una consuntivazione delle quantità di carburante assegnato, prelevato ed effettivamente utilizzato. In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e le seguenti righe:

- ✓ **Richiesta prot. ... del ...** – riporta le quantità assegnate per la richiesta, una riga per ogni richiesta approvata, in sola lettura.
- ✓ **Totale** – quantità di carburante assegnate risultanti dal libretto digitale, in sola lettura
- ✓ **Prelevato** – quantità di carburante prelevate, calcolate dai prelievi inseriti, in sola lettura
- ✓ **Residuo non prelevato** – differenza tra quantità di carburante assegnate totali e prelevate, in sola lettura.

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 37 a 53	

- ✓ **Rimanenza non utilizzata** – quantità di carburante prelevate ma non utilizzate, da dichiarare per le lavorazioni in proprio, calcolate a partire dalle fatture ed in sola lettura per le lavorazioni in conto terzi.

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Protocollo** – protocolla la dichiarazione che va nello stato “RILASCIATA” e non è più modificabile
- **Fatture** – presente soltanto se sono state richieste lavorazioni in conto terzi, permette di inserire/modificare le fatture per le lavorazioni in conto terzi.

Nella dichiarazione consumi semplificata (primo anno di esercizio del sistema) le colonne sono le stesse ma è presente una sola riga nella quale bisogna indicare eventuali rimanenze di carburante dell’anno precedente e non è necessario protocollare la dichiarazione consumi, è sufficiente salvare e rilasciare.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA:
DC

Denominazione:
PRACIA

Stato:
RILASCIATA

ID Dichiarazione **67711**

Anno campagna **2023**

Data inserimento **09/10/2024**

Rif. Richiesta

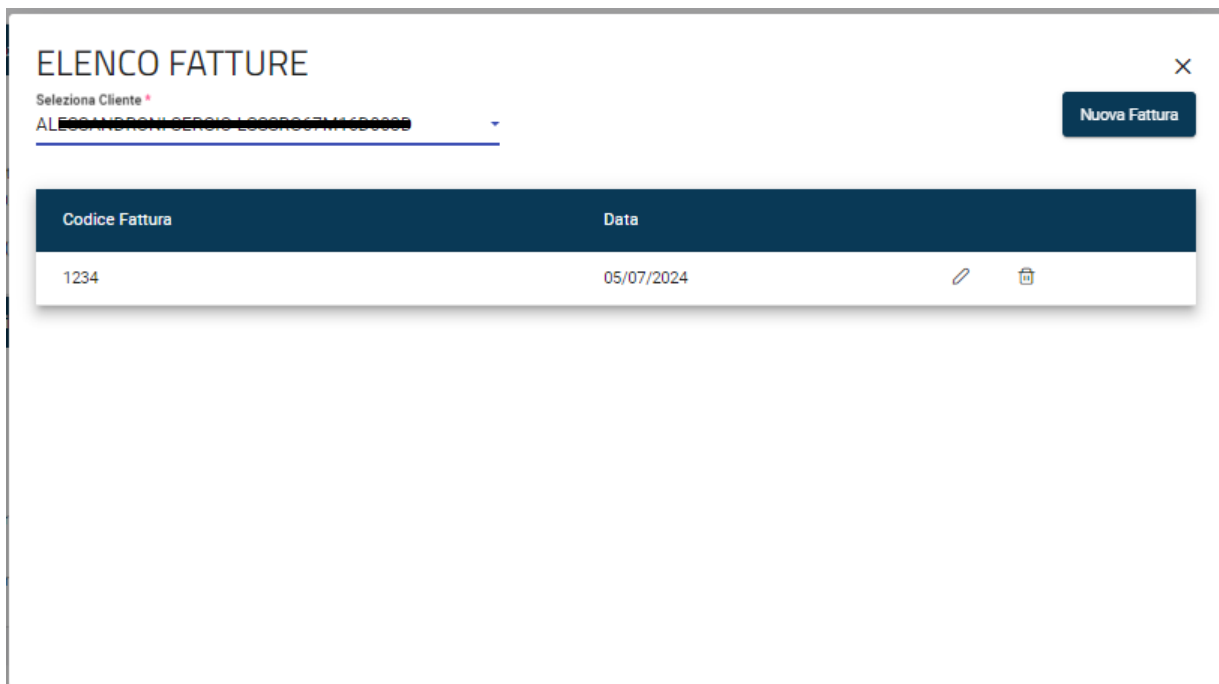
< DICHIARAZIONE CONSUMI

Dati consumi						
	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza non utilizzata (lit)	5	5	0	0	0	0

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Rilascia** – porta la dichiarazione consumi stato “RILASCIATA” e non è più modificabile

3.1.6.1 Fatture clienti



ELENCO FATTURE

Seleziona Cliente *

ALFONSO ANDRONI SERVIZI LOGISTICI S.p.A.

Nuova Fattura

Codice Fattura	Data		
1234	05/07/2024		

Se nella richiesta di carburante sono state inserite lavorazioni in conto terzi è necessario che tali lavorazioni siano consuntivate nella dichiarazione consumi inserendo i dettagli delle fatture.

La lista delle fatture riporta i campi seguenti:

- ✓ Codice fattura
- ✓ Data

Le icone presenti a destra su ciascuna riga consentono di aggiornare i dati e di eliminare la fattura.

Tasti

- **Nuova fattura** – per inserire una fattura, dopo aver selezionato il cliente dalla lista a discesa

ELENCO FATTURE

Seleziona Cliente *

ALESSANDRONI SERGIO LSSSG67M16D003D

Nuova Fattura

NUOVA FATTURA

Cliente _____

Numero Fattura *
 1234

Data Fattura *
 5/7/2024

Salva

Le informazioni da specificare, entrambe obbligatorie, sono:

- ✓ Numero fattura
- ✓ Data fattura

Tasti

Salva – per salvare la fattura in base dati

Fattura 1234 del 05/07/2024

Lavorazione	Tipo Carburante	Superf. approvata	N. cicli approvati	Superf. lavorata	N. cicli eseguiti
CONCIMAZIONE	GASOLIO	0.078	1	0,078	1
SEMINA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
ARATURA / ZAPPATURA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
SCAVO FOSSI	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli

Salva

Per ciascuna fattura è possibile consuntivare le singole lavorazioni a superficie eseguite per il cliente. Le informazioni della lista sono:

- ✓ Lavorazione
- ✓ Tipo carburante

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 40 a 53	

- ✓ Superficie approvata
- ✓ Numero cicli approvati
- ✓ Superficie lavorata
- ✓ Numero cicli eseguiti

Il valore della superficie lavorata non può superare quello della superficie approvata.

Il valore del numero di cicli eseguiti non può superare quello del numero di cicli approvati.

Tasti

Salva – per salvare le lavorazioni eseguite in base dati

3.1.8 Consultazione prelievi di carburante

I prelievi di carburante possono essere inseriti soltanto dagli utenti con il profilo di “Distributore”, possono essere consultati sia dai beneficiari, sia dagli operatori CAA, sia dai funzionari comunali.

🏠 > Dipendente CAA > Prelievi carburante

CUA
 Anno

Accedendo alla funzione prelievi di carburante, il sistema mostra i criteri di ricerca:

- ✓ CUA
- ✓ Anno

Tasti

Visualizza azienda: mostra i prelievi dell’azienda per l’anno.

DENOMINAZIONE: LAZIO SAMPEL		CUAA: LAZIO 055361430K	ID DOMANDA: 35775			
Disponibilità carburante		Conto proprio			Conto terzi	
		Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina
Assegnato al netto del residuo		1662	0	0	0	0
Prelevato		1200	0	0	0	0
Prelevabile		462	0	0	0	0

PRELIEVI DISTRIBUTORE						
	Data prelievo ↑↓	Distributore ↑↓	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	
✕	06/05/2024	Tra LAZIO SAMPEL , RM	50	0	0	
✕	06/05/2024	A LAZIO SAMPEL , FR	50	0	0	
✕	06/05/2024	Fer LAZIO SAMPEL , DMA, RM	300	0	0	
✕	17/05/2024	Ricco LAZIO SAMPEL	800	0	0	

La pagina comprende un primo prospetto riepilogativo che riporta le seguenti righe:

- ✓ Assegnato al netto del residuo – carburante assegnato dal quale è stato già sottratto l’eventuale residuo dell’anno precedente
- ✓ Prelevato – carburante già prelevato
- ✓ Prelevabile – carburante che ancora deve essere prelevato

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi

- Gasolio
- Benzina
- Gasolio serre

Tasti

- **Nuova ricerca** – riporta alla pagina di ricerca dei prelievi
- **Nuovo prelievo** – apre la dialog per l’inserimento di un nuovo prelievo di carburante

Il secondo prospetto riporta invece la lista dei prelievi effettuati. Le colonne sono:

- ✓ Data prelievo
- ✓ Distributore
- ✓ Gasolio
- ✓ Benzina
- ✓ Gasolio serre

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona  apre la dialog di dettaglio.

Si ricorda che il prelievo è caratterizzato da una singola tipologia di carburante (conto proprio o conto terzi) e da una singola stazione di rifornimento.

PRELIEVO CARBURANTE

Tipologia prelievo: CONTO PROPRIO

Distributore: Tedeschi Concessionari - Via Rembrandt, 250, ROMA, RM

Estremi documento fiscale: 11/92

Data prelievo: 06 Maggio 2024

CARICA ALLEGATO

Carburante	Prelevabile	Prelevato
Gasolio	512	50
Benzina	0	0
Gasolio Serre	0	0

annulla
 SALVA PRELIEVO

L'* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Le colonne sono:

- ✓ Carburante – gasolio, benzina o gasolio serre

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 43 a 53	

- ✓ Prelevabile – quantità di carburante assegnata e non prelevata
- ✓ Prelevato – quantità di carburante prelevata

Tasti

Annulla: chiude la dialog.

3.1.9 Consultazione note ostative

NOTE OSTATIVE

0 elementi trovati

Data Caricamento ↑↓	Data Scarico ↑↓	Note ↑↓	Comune Capofila ↑↓
Nessun risultato trovato			

<< < 1 > >>

Il titolare di azienda può visualizzare eventuali note ostative presenti per la propria azienda.

3.1.10 Documentazione integrativa

Da questa voce di menu è possibile accedere alla sezione della documentazione integrativa del fascicolo.

Le modalità operative sono le stesse descritte al precedente paragrafo **3.2.2.4 Lavorazioni a superficie** sottoparagrafo **Documenti**.

In questo caso però sono visibili e possono essere gestiti tutti i documenti allegati, per le annualità disponibili, al fascicolo aziendale. La gestione è riservata al titolare dell'azienda, al CAA detentore del mandato ed al funzionario comunale competente.

3.1.11 Richieste di carburante e dichiarazioni consumi

Questa funzione consente di accedere alle richieste di carburante ed alle dichiarazioni consumi attraverso diversi criteri di ricerca e senza passare dal fascicolo aziendale.

🏠 > Dipendente CAA > Richieste di carburante / Dichiarazioni consumi

RICHIESTE DI CARBURANTE / DICHIARAZIONE CONSUMI

▼ Richieste di carburante

Domanda	Anno	Stato	CUAA	Denominazione	Provincia	Comune	Nr. Protocollo	Azioni
74449	2025	APPROVATA con assenso del 14/10/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake3509-java.util.GregorianCalendar[time=17514704	
74745	2025	EMESSO	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake6202-java.util.GregorianCalendar[time=17605114	
75050	2025	EMESSO	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake2789-java.util.GregorianCalendar[time=17516397	
75133	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	SOCIETA' AGRICOLA [REDACTED] MARCO	VT	ACQUAPENDENTE		
75368	2025	EMESSO	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake3568-java.util.GregorianCalendar[time=17605385	

1 < 2 3 4 > >>

▼ Dichiarazioni consumi

Domanda	Anno	Stato	CUAA	Denominazione	Provincia	Comune	Nr. Protocollo	Azioni
75870	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	[REDACTED]	RM	VELLETRI		

1 < > >>

Questa pagina visualizza la lista delle richieste carburante (sezione in alto) e delle relative dichiarazioni consumi (sezione in basso) di competenza del funzionario comunale.

L'operatore CAA può compilare e consultare tutte e sole le richieste carburante e le dichiarazioni consumi relative ad aziende con il mandato presso uno degli sportelli CAA abilitati per l'operatore.

L'operatore CAA, se abilitato (c.d. super CAA), può eseguire l'istruttoria delle richieste di carburante con le modalità spiegate nel successivo capitolo "Accesso come funzionario comunale", tuttavia dopo aver approvato la richiesta e prima di poter procedere alla protocollazione del libretto digitale, deve attendere l'assenso del funzionario comunale ovvero che siano trascorsi almeno 20gg dall'approvazione (silenzio/assenso).

Le colonne sono:

- ✓ Domanda
- ✓ Anno
- ✓ Stato
- ✓ CUAA

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 45 a 53	

- ✓ Denominazione
- ✓ Provincia
- ✓ Comune
- ✓ Azioni



L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

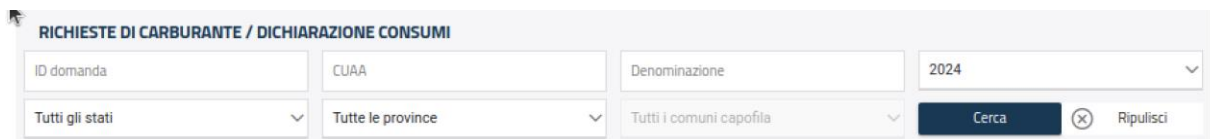
L'icona **ANTICIPAZIONE** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di anticipazione.

L'icona **SUPPLEMENTO** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di supplemento.

L'icona **INTEGRAZIONE** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di integrazione.

L'icona  nella terza colonna da sinistra (stato) indica che la richiesta è stata respinta, posizionando il mouse sull'icona viene mostrato il motivo del respingimento in un tooltip.

La lista può essere filtrata per ID domanda, CUAA, parte di denominazione, anno, stato, provincia, comune capofila:



Con l'icona nell'ultima colonna a destra si accede al dettaglio della richiesta carburante o della dichiarazione consumi:

- ✓  in sola consultazione,
- ✓  in modifica o in istruttoria.

3.1.12 Istruttoria della richiesta annuale

L'utente super CAA, oltre che alla compilazione delle richieste di carburante e delle dichiarazioni consumi, è abilitato anche all'istruttoria delle richieste per completare le quali è sufficiente l'assenso del funzionario comunale competente oppure attendere che siano trascorsi i giorni di silenzio/assenso.

3.1.12.1 Istruttoria richiesta carburante

L'istruttoria della richiesta di carburante ripercorre i passaggi della compilazione, l'utente istruttore può modificare alcune selezioni ed integrare altre informazioni, come spiegato nel seguito.

Scheda Macchine

CUAA:
ZMPNTN63E08C479H

Denominazione:
ZOMPANTI ANTONIO

Stato:
 RILASCIATA
 ID Richiesta..... 37281
 Anno campagna 2024
 Data inserimento 22/04/2024
 Data protocollazione..... 12/06/2024

RICHIESTA CARBURANTE

RECUPERA PDF RICHIESTA

1

2

3

4

5

Macchine
 Lavorazioni
 Clienti conto terzi
 Fabbisogno
 Emissione libretto

PROCEDEI >

Macchina	Classe ↑↓	Marca	Alimentazione ↑↓	Targa	Possesso	
	MIETITREBBIATRICE SEMOVENTE	ARBOS	GASOLIO	PR005753	Proprietario	☒
	RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI	PETTORUSSO OMA	BENZINA	PR004450	Proprietario	☒

Tasti

- **Recupera PDF richiesta** – per scaricare la stampa firmata e protocollata della richiesta carburante
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

Lavorazioni

L'utente istruttore non può modificare i dati dichiarati per le lavorazioni.

Le operazioni che può fare sono:

- ✓ Modifica delle richieste di maggiorazione per lavorazioni a superficie, soltanto per togliere una delle maggiorazioni richieste, ad esempio se non ritiene idonea la documentazione integrativa

Lavorazioni a superficie

Altre lavorazioni

Lavorazioni coltivazioni sotto serra

Lavorazioni trasformazioni prodotti

Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

> CEREALI AUTUNNO VERNINI (GRANO, AVENA, ORZO, TRITICALE, FARRO, ECC.) ✓

▼ ERBAI ✓

Terreni di medio impasto
☐

Terreni tenaci
☐

Terreni in pendenza >= 10
☒

Terreni montani
☐

Maggiorazioni fuori campo
☐

SALVA

DOCUMENTI

ERBAI

Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
ARATURA / ZAPPATURA	0.4002 Ha	> 0.4 Ha	> Ha	1
ERPICATURA / AFFINATURA	0.4002 Ha	> 0.4 Ha	> Ha	1
ESTIRPATURA / FRESATURA / FRANGIZOLLATURA	0.4002 Ha	> 0.4 Ha	> Ha	1

Cienti conto terzi

Per le lavorazioni in conto terzi vale quanto già specificato per quelle in conto proprio.

Fabbisogno

< INDIETRO
SALVA E APPROVA
PROCEDI >

☒ **Applica percentuale di riduzione**

☐ **Maggiorazione irrigazione**

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
ANTICIPAZIONE del 4/12/2025	10	0	0	0	0	0
Ammissibile in fase istruttoria (Lt.)	198	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato	0	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.)	198	0	0	0	0	0

Note

Scrivi qui eventuali note aggiuntive...

✓ **Avviso!**
Flag decurtazione aggiornato correttamente!

Nella scheda fabbisogno il sistema imposta automaticamente la spunta “Applica percentuale di riduzione” ed avverte con apposito messaggio dell’operazione. Questo perché la riduzione percentuale prevista da normativa (23%) va normalmente sempre applicata.

L’utente istruttore può concedere il supplemento previsto per l’irrigazione, se tra le lavorazioni a superficie dichiarate ci sono lavorazioni di irrigazione.

Su questa scheda l’utente istruttore può modificare i dati dichiarati dal beneficiario.

Occorre fare attenzione al fatto che sia applicando la decurtazione, sia selezionando il supplemento irrigazione, il sistema modifica sia la quantità di carburante ammissibile sia quella richiesta, appositi tooltip indicano i dettagli.

INDIETRO

SALVA E APPROVA

PROCEDI

☒ Applica percentuale di riduzione
☒ Maggiorazione irrigazione

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)		0	0	0	0	0
ANTICIPAZIONE del 4/12/2025		0	0	0	0	0
Ammissibile in fase istruttoria (Lt.)	213	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato	0	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.)	213	0	0	0	0	0
Note	Ammissibile in fase di richiesta = 260 Maggiorazione irrigazione = 19 Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

La seconda riga è diversa da quella della fase di compilazione:

Ammissibile in fase istruttoria: considera nel calcolo anche le impostazioni di supplemento irrigazione e decurtazione che in fase di compilazione non sono presenti.

Tasti

- **Recupera PDF richiesta** – scarica la stampa firmata e protocollata
- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Salva e approva** – per salvare le informazioni inserite ed approvare la richiesta

3.1.12.2 Approvazione richiesta carburante

< INDIETRO

RIEPILOGO ASSEGNATO

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-04-11T10:30:35.748921300 del 11/4/2024	1200	0	0	0	0	0
Assegnato richiesta attuale (Lt.)	462	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato (anno in corso)	1200	0	0	0	0	0
Totale approvato (Lt.)	1662	0	0	0	0	0

STAMPA E PROTOCOLLAZIONE

Per inviare la richiesta UMA **scarica**, **firma** e **carica** il documento pdf

✓

STAMPA LIBRETTO

Stampa il documento pdf del libretto UMA

STAMPA
 ↓

✓

FIRMA E CARICA IL LIBRETTO

Carica il libretto pdf firmato

CARICA
 ↑

✓

PROTOCOLLA LIBRETTO

Assicurati che il libretto caricato sia correttamente firmato e protocollato

PROTOCOLLA
 →

A seguito del “Salva e approva” il sistema visualizza un riepilogo delle quantità di carburante assegnato che include anche eventuali richieste precedenti.

La richiesta di carburante è ora nello stato “APPROVATA”.

3.1.12.3 Emissione libretto digitale

Per aggiornare il libretto digitale occorre procedere alla stampa, firma e protocollazione con modalità analoghe a quelle descritte al precedente paragrafo “Stampa e protocollazione”.

La richiesta di carburante va nello stato “EMESSO”.

3.1.12.4 Cambio di stato della richiesta

Stato:

APPROVATA
↻ Torna in RILASCIATA

ID Richiesta..... **39761**

Anno campagna..... **2024**

ID Richiesta approvata..... **35775**

Data inserimento..... **17/05/2024**

Data protocollazione..... **17/05/2024**

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 51 a 53	

Il sistema consente all'utente istruttore di riportare una richiesta APPROVATA nello stato RILASCIATA.

3.1.13 Istruttoria richiesta di integrazione

1

Tipologie integrazione

2

Emissione libretto

APPROVA

RESPINGI

☒ Applica percentuale di riduzione

3 elementi trovati

Selezione	Tipologia	Documentazione allegata	Conto proprio			Conto terzi		
			Gasolio	Benzina	Gasolio Serre	Gasolio	Benzina	Gasolio Serre
☒	Aumento superfici	DOCUMENTI 1 allegato	0	0	0	0	0	0
☒	Aumento cicli	DOCUMENTI 1 allegato	0	0	0	0	0	0
☐	Aumento lavorazioni CT	DOCUMENTI	0	0	0	0	0	0
Totali:			0	0	0	0	0	0

<

<

1

>

>

Nell'istruttoria della richiesta di integrazione devono essere compilati i quantitativi di carburante per ciascuna delle tipologie selezionate in fase di compilazione.

Analogamente alla richiesta annuale l'istruttore applicare o meno la decurtazione del 23%, può approvare la richiesta oppure respingerla del tutto.

La parte di stampa ed emissione del libretto digitale è analoga a quella della richiesta annuale.

Tasti

- **Approva** – per approvare la richiesta e passare all'emissione del libretto
- **Respingi** – per respingere la richiesta, è una operazione comunque reversibile
- **Documenti** – per aprire la dialog di consultazione della documentazione allegata per ciascuna tipologia

	Manuale Utente super CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 53 a 53	

3.1.14 Istruttoria richiesta di supplemento

L'istruttoria della richiesta di supplemento ha il medesimo funzionamento di quella della richiesta annuale ma è limitata ai soli quadri del fabbisogno e della successiva approvazione ed emissione del libretto digitale.